

ONKOSTENBELEID RAAD VAN BESTUUR

INLEIDING

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie maakt de Stichting Zorggroep De Vechtstreek jaarlijks openbaar welke onkosten door leden van de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

ONKOSTENBELEID

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao-VVT voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

Privé-uitgaven van de raad van bestuur mogen niet met de bankpas van Zorggroep De Vechtstreek worden betaald.

ONKOSTENVERGOEDINGEN

Onder onkosten wordt verstaan:

- Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer als het niet de eigen (lease) auto betreft;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten en
- overige kosten (waaronder verzekeringen).



GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen van symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van 50 euro, inclusief BTW, per geschenk of uitnodiging. Overige uitnodigingen worden besproken met de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht besluit of deze akkoord zijn.

VERANTWOORDING EN TRANSPARANTIE

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. Dat gebeurt via het bestuursverslag dat onderdeel is van de jaarverslaggeving. Het jaarverslag is te downloaden via de website van Zorggroep De Vechtstreek. De raad van bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in dit jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

De voorzitter van de raad van toezicht beoordeelt tweemaal per jaar het overzicht van de uitgaven en declaraties van de bestuurder en de naleving van dit beleid door de bestuurder. Onvolkomenheden worden afgestemd met de bestuurder. De voorzitter van de raad van toezicht keurt dit overzicht tweemaal per jaar goed.

De gemaakte onkosten worden ingedeeld in drie categorieën:

- studie- en opleidingskosten
- reis- en verblijfskosten (uitgezonderd binnenlandse reiskosten met eigen (lease) auto)
- overige kosten (waaronder representatiekosten en verzekeringen)

Dit beleid wordt op de website van Zorggroep De Vechtstreek gepubliceerd.

De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 1 januari 2025

*vastgesteld in de rvt-vergadering van 10 december 2024

*conform het model van de NVZD

